



المملكة المغربية

وزارة العدل

الوزير

الرباط في: 7 دجنبر 2023

دورية عدد: 19 س 2/4

إلى

السادة رؤساء كتابات الضبط بمحاكم الاستئناف
السادة رؤساء كتابات الضبط بمحاكم الاستئناف الإدارية
السادة رؤساء كتابات الضبط بمحاكم الاستئناف التجارية
السادة رؤساء كتابات الضبط بالمحاكم الابتدائية
السادة رؤساء كتابات الضبط بالمحاكم الإدارية
السادة رؤساء كتابات الضبط بالمحاكم التجارية
السادة المحاسبين بالمراكز القضائية
تحت إشراف السلم الإداري

الموضوع: نظام التحويل الإلكتروني لمبالغ الإنابات القضائية بين المحاكم

سلام تام بوجود مولانا الإمام

وبعد، فصلة بالموضوع المشار إليه أعلاه، وتثميناً للجهود المبذولة من طرف وزارة العدل لتأهيل وتطوير منظومة العمل بمكاتب الحسابات والصندوق، لاسيما الشق المالي والمحاسبي، فقد تم الشروع في اعتماد نظام للتداول اللامادي للأموال عبر منصة التحويل الإلكتروني لمبالغ الإنابات القضائية بين المحاكم، الشيء الذي سينعكس إيجاباً على تدبير منظومة العمل بصناديق محاكم المملكة.

وتتجلى أبرز المزايا والخدمات المتاحة عبر منصة التحويل الإلكتروني لمبالغ الإنابات القضائية في:

- ✓ إضفاء الطابع اللامادي للأموال في عمليات تداول الأموال بين محاسبي المحاكم؛
- ✓ النجاعة والسرعة في تحويل الأموال بين المحاكم، ولا سيما العمليات المرتبطة بالإنابات القضائية في المجال المدني والجزري؛

- ✓ التعرف على العمليات والحسابات المنجزة بشكل يومي (تحويلات، شيكات، اقتطاعات، اعتمادات...)
 - ✓ الأرشفة الإلكترونية للكشوفات البنكية، مع إمكانية تحميل تلك الكشوفات بحسب المدة المختارة؛
 - ✓ معرفة بيانات الحساب (الهوية البنكية)، مع إمكانية سحب شهادة هوية الحساب عبر المنصة؛
 - ✓ إنجاز عملية المقاربة المحاسبية والمالية للحساب البنكي الخاص بالمحكمة؛
 - ✓ البحث عن عملية منجزة على الحساب مع تحديد بيانات أدق حولها.
- هذا، ونظرا للأهمية التي يكتسيها الموضوع، فإنني أطلب منكم الحرص والسهر على تطبيق ما جاء في هذه الدورية من تدابير محاسبية وفق الدليل رفقته، بالجدية والحرص المعهودين فيكم، وإشعاري بما قد يعترضكم من صعوبات بهذا الشأن، والسلام./.

وزير العدل

عبد اللطيف وهبي



دليل استعمال

نظام التحويل الإلكتروني لمبالغ الإنابات القضائية بين
المحاكم عبر المنصة CDG+Digitale & Banking

- أولاً- الإجراءات القبلية لاستعمال منصة التحويل الإلكتروني لأموال الإنابات القضائية:
- لاستفادة المحاكم من خدمات منصة التحويل الإلكتروني، يتعين القيام بالإجراءات التالية:
- ✓ تعبئة استمارة الإنخراط "Bulletin d'Adhesion au service CDGNET+Juridictions" بعناية والتأشير عليها من طرف السيد رئيس كتابة الضبط وتضمين عبارة "قرأت وأوافق"
 - «Lu et Approuvé» (مرفق استمارة الإنخراط)؛
 - ✓ توجيه استمارة الإنخراط في خدمة التحويل الإلكتروني إلى مديرية الميزانية قصد المصادقة؛
 - ✓ تتولى مصالح مديرية الميزانية توجيه استمارات الانخراط إلى مصالح صندوق الإيداع والتدبير؛
 - ✓ يتولى صندوق الإيداع والتدبير تفعيل حسابات كل من السيد رئيس كتابة الضبط ونوابه في الحسابات وتمكينهم من أسماء المستعملين ومساعدتهم على تفعيل حساباتهم.
- ثانياً - التدبير المالي والمحاسبي للعمليات عبر منصة التحويل الإلكتروني لأموال الإنابات القضائية CDG+Digitale & Banking:

1. بالنسبة للمحاكم المنابة - القائمة بالتحويل الإلكتروني عبر المنصة :-

- تتمثل أهم المراحل الواجب اتباعها من لدن المحاكم المنابة فيما يلي:
- ✓ الإعداد القبلي لملفات الإنابات القضائية المراد تصفيتيها عبر فرز الملفات حسب كل محكمة على حده ونوع الإنابة القضائية: "إنابة مدنية" - "إنابة زجرية"...
- ✓ التحقق من وضعية الحسابات الخصوصية المراد صرفها ومدى قابليتها للصرف؛
- ✓ يتولى نائب المحاسب مهمة إحداث الأمر بالتحويل عبر الولوج على منصة التحويلات الإلكترونية CDG+ Digitale & Banking من خلال الرابط: <https://cdgnet.cdg.ma>؛
- ✓ اختيار المحكمة المراد تحويل مبلغ الإنابة القضائية لفائدتها؛
- ✓ تحديد مبلغ التحويل وسبب التحويل (Motif) وتوجيهه عبر المنصة للمصادقة عليه من طرف السيد رئيس كتابة الضبط؛
- ✓ يتولى السيد رئيس كتابة الضبط الولوج إلى المنصة - ضلع (مهامي) «Mes Tâches» ، قصد الإطلاع واعتماد التحويلات الإلكترونية المتوصل بها من لدن نائب المحاسب؛
- ✓ يتولى السيد رئيس كتابة الضبط إما "قبول" أو "رفض" الأمر بالتحويل المتوصل به؛
- ✓ عند قبول الأمر بالتحويل، يتوصل السيد رئيس كتابة الضبط برسالة نصية قصيرة « OTP » ، عبارة عن أرقام يتولى إدخالها بالخانة المخصصة لذلك بالمنصة حتى يتم اعتماد الأمر بالتحويل؛

✓ يتوصل نائب المحاسب برسالة نصية قصيرة «SMS» ، تشعره بالتحويلات المصادق عليها من لدن السيد رئيس كتابة الضبط حتى يتسنى له إعتداد مراجع التحويلات بأوراق المصاريف بتطبيقية تدبير الصندوق؛

✓ الولوج إلى نظام تدبير الحسابات والصندوق قصد إعداد أوراق المصاريف المرتبطة بالحسابات الخصوصية الخاصة بالإنايات القضائية مع تضمين مراجع الأمر بالتحويل بخانة "كيفية الدفع"، ثم طباعة ورقة المصروف والتأشير عليها، وحفظ مراجع التحويل بالملف الأصلي وإحالة على الشعبة المعنية؛

✓ إعداد إخبار أو إشعار للمحكمة المصدرة للإناية (المستفيدة من التحويل) عبر مختلف الوسائط المتاحة (الهاتف - الفاكس - البريد المضمون، البريد الإلكتروني...).

2. المحاكم المنبئية - المستقبلية لعملية التحويل الإلكتروني عبر المنصة:-

تتجلى أهم المراحل الواجب اتباعها من لدن المحاكم المنبئية فيما يلي:

✓ يتولى نائب المحاسب التأكد من اعتماد مبلغ التحويل الإلكتروني بكشف حساب المحكمة المستقبلية للأمر بالتحويل عبر التحقق من خلال منصة
CDG+Digitale & Banking؛

✓ اعتماد مبالغ الإنايات القضائية المنفذة المتوصل بها بحساب المحكمة عبر نظام تدبير الحسابات والصندوق، وفرزها حسب كل صنف: "غرامات، رسوم قضائية تكميلية، صوائر مساعدة قضائية، حسابات خصوصية...";

✓ التأشير وتضمين مراجع الاستخلاص على واجهة الملفات.



صندوق الودائع والتدبير
+33324 1 2000 A SOUBAII
CAISSE DE DÉPÔT ET DE GESTION

BULLETIN D'ADHESION AU SERVICE CDGNET + JURIDICTIONS

Identité du client

Nom de l'utilisateur Principal *

Agissant en qualité de

Pièce d'identité *

Nationalité

Adresse

Code postal

Téléphone fixe

Fax

Ville (Pays) :

GSM *

Email *

1. Demande d'adhésion :

Je soussigné en tant que client, demande en vertu de la présente, l'adhésion au service CDGNET+ pour le(s) compte(s) ouverts sur les livres de la Caisse de Dépôt et de Gestion tel(s) que listé(s) à l'article 2 ci-dessous pour les utilisateurs cités à l'article 3 ci-dessous.

2. N° de compte :

Racine	
--------	--

3. Utilisateurs :

Utilisateur Principal **	
Utilisateur secondaire 1 ***	Nom & Prénom : Adresse mail : Profil : ☐ Consultation ☐ Saisie GSM :
Utilisateur secondaire 2 ***	Nom & Prénom : Adresse mail : Profil : ☐ Consultation ☐ Saisie GSM :
Utilisateur secondaire 3 ***	Nom & Prénom : Adresse mail : Profil : ☐ Consultation ☐ Saisie GSM :
Utilisateur secondaire 4 ***	Nom & Prénom : Adresse mail : Profil : ☐ Consultation ☐ Saisie GSM :

4. Entrée en vigueur :

Je soussigné atteste avoir pris connaissance et accepte les conditions générales d'utilisation du service CDGNET+, et m'engage à les respecter et les faire respecter par les utilisateurs secondaires pour les obligations qui les concernent.
Les présentes conditions particulières entrent en vigueur à compter de la date de leurs signatures et demeureront en vigueur pendant toute la durée de validité de la convention.

5. Divers

Je déclare que les informations mentionnées ci-dessus sont exactes.

J'accepte expressément, après en avoir pris connaissance, les Conditions Générales du CDGNET+ qui seront validés à la première connexion sur la plateforme CDGNET+ et font parties intégrantes du présent contrat.

Le présent contrat entre en vigueur à compter de sa signature, par lequel le gestionnaire du compte de la juridiction donne ordre permanent de toutes les opérations de virement saisies sur CDGNET+. Il demeurera en vigueur tant que le gestionnaire est désigné pour la gestion du Compte visé à l'article 2 ci-dessus.

En cas de changement du gestionnaire ou des utilisateurs désignés, la direction Budget auprès du ministère de la Justice, s'engage à informer la CDG et transmettre à cette dernière un nouveau bulletin d'adhésion dûment renseigné et signé à cet effet.

Néanmoins, l'accès au Service pourra être interrompu par la CDG, sans aucun préavis, en cas de non-respect de tous ou partie des obligations qui lui incombent au titre des présentes et des Conditions Générales.

Approbation du Ministère de la Justice - Direction du Budget	Signature du client précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé ».
--	---

Fait en deux exemplaires à [.....] Le [.....]

BUL/SSMB/SG.2023

*Champ obligatoire

**Nom & Prénom du Secrétaire Greffier gestionnaire du compte (consultation + saisie + validation)

***Nom & Prénom de l'utilisateur désigné par le client (habilité uniquement pour la consultation et/ou saisie)

En application des dispositions de la loi n° 08-08 relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et conformément à la délibération en vigueur de la Commission Nationale de Contrôle de la Protection des Données à Caractère Personnel (CNCP) relative à la tenue de compte de la clientèle et la gestion des opérations s'y rapportant le Client donne consentement à la CDG à l'effet de traiter ses données personnelles pour la gestion de la tenue de comptes clients.
Le Client consent en outre que ses données à caractère personnel soient communiquées aux sous-traitants de la CDG, aux autres établissements bancaires pour l'exécution de certaines opérations bancaires, aux autorités compétentes ou de toutes habilités, aux centrales d'information et mandataires habilités.